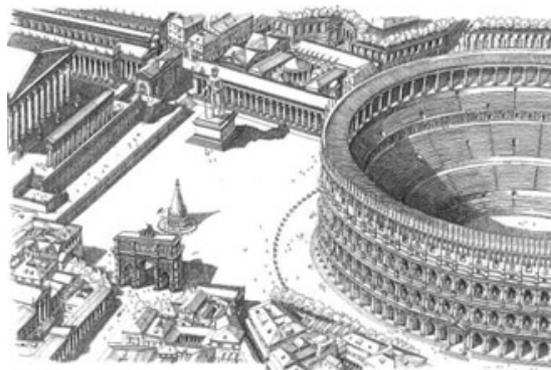


ASSOCIAZIONE CONSORTI DIPENDENTI  
MINISTERO AFFARI ESTERI

# COME E DOVE



RIENTRO A R O M A

2010

## INDICE

www.acdmae.com

### 1. L'ACDMAE (ASSOCIAZIONE CONSORTI DIPENDENTI MAE) SI PRESENTA:

1.1	Contatti.....	pag. 4
1.2	Che cosa è l'ACDMAE.....	pag. 4
1.3	Perché è nata.....	pag. 4
1.4	A chi è rivolta.....	pag. 4
1.5	Di che si occupa.....	pag. 5, 6

### 2. IL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI .....pag. 7 UFFICI D'INTERESSE SOCIALE

2.1	Ufficio VI – DGRO: Direzione Generale Risorse Umane e Organizzative	
	.Assicurazioni sanitarie.....	pag. 7
	.Check up.....	pag. 7
	.Asilo nido.....	pag. 7
	.Centro Estivo per Bambini.....	pag. 8
	.Sussidi e contributi scolastici.....	pag. 8
	.Equipollenza dei titoli di studio.....	pag. 8
	.Mensa e servizio bar.....	pag. 8
	.Ricerca di alloggi - bacheca elettronica.....	pag. 8
	.Offerte e convenzioni.....	pag. 8
2.2	Ufficio II – DGRO : passaporti.....	pag. 8
2.3	Ufficio VI – DGIEPM: Visti - permesso di soggiorno.....	pag. 9
2.4	Ufficio V - DGAA: pensioni.....	pag. 9
2.5	Ufficio VI - DGPPC: scuole-iscrizioni.....	pag. 9
2.6	Ufficio IV – DGPPC: scuole.....	pag. 9
2.7	Ufficio Relazioni con il pubblico.....	pag.10

### 3. SERVIZI ALL'INTERNO DEL MINISTERO:

3.1	Ufficio distaccato del Ministero della Salute.....	pag.10
3.2	Ambulatorio.....	pag.10
3.3	Banca Nazionale del Lavoro.....	pag.11
3.4	Ufficio postale.....	pag.11
3.5	Organizzazioni sindacali.....	pag.11
3.6	Cassa Mutua Prunas.....	pag.11
3.7	Agenzia Visetur.....	pag.12

### 4. PRATICHE BUROCRATICHE PIÙ COMUNI:

4.1	IL Comune di Roma.....	pag.13
4.2	Codice fiscale.....	pag.13
4.3	Permesso di soggiorno	

Per coniuge straniero .....	pag. 13
Per collaboratori familiari al seguito .....	pag. 14
4.4 Certificato di residenza .....	pag. 14
4.5 Iscrizione alla ASL.....	pag. 14
4.6 Iscrizione alla Scuola pubblica italiana .....	pag. 14
4.7 Iscrizione ad una scuola straniera in Italia .....	pag. 15
4.8 Iscrizione all'INAIL.....	pag. 15
4.9 Iscrizione all'AMA.....	pag. 16
4.10 Sdoganamento masserizie .....	pag. 16
4.11 Immatricolazione autovetture .....	pag. 16

## **5. ALTRE INFORMAZIONI UTILI:**

5.1 Unità di crisi .....	pag.16
5.2 Centro Vaccinazioni Internazionali .....	pag.17
5.3. Centri antiveleni.....	pag.17
5.4 Emergenze sanitarie.....	pag.17
Numeri di emergenza in Italia.....	pag.18

## **6. ATTIVITÀ SPORTIVE E TEMPO LIBERO:**

6.1 Il Circolo del Ministero degli Affari Esteri.....	pag. 18
6.2 Stabilimento balneare di Maccarese .....	pag. 20

## INTRODUZIONE

Questo Come e Dove è stato redatto a cura dell'Associazione Consorti dei Dipendenti del Ministero Affari Esteri, ACDMAE, nella speranza che, grazie alle informazioni in esso contenute, i dipendenti MAE e relative famiglie possano risolvere più facilmente i problemi di adattamento o riadattamento alla vita romana dopo il rientro al Ministero.

L'Associazione, auspicando di poter diventare un punto d'incontro per un sempre maggior numero di soci, brevemente qui di seguito si presenta.

### 1. ASSOCIAZIONE CONSORTI DIPENDENTI MAE - WWW.ACDMAE.IT

#### 1.1 Contatti

Associazione Consorti Dipendenti M.A.E. - Ministero Affari Esteri

Piazzale delle Farnesina, 1 – 00194 ROMA

Tel. 06 3691 3909 - Fax: 06 3600 0038 - 06 3691 8679 - E-mail: [acdmae@esteri.it](mailto:acdmae@esteri.it)

Pagina internet: <http://www.esteri.it>

Il nostro conto corrente : 12814 BNL sportello M.A.E.

L'Associazione è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.30.

#### 2. Che cosa è l'ACDMAE e a chi è rivolta.

L'ACDMAE, fondata nel 1978, è un'associazione senza scopo di lucro, riconosciuta nel 1997 con un decreto ministeriale per la sua utilità sociale. È retta da un Presidente e da un Consiglio Direttivo composto da nove membri eletti dai soci. Svolge attività di assistenza ai dipendenti del MAE e alle loro famiglie in raccordo col Ministero degli Affari Esteri.

#### 1.3. Perché è nata

Per creare e mantenere un legame di solidarietà tra i soci residenti a Roma e quelli residenti all'estero.

Per aiutare le famiglie, ed in particolare i consorti, a superare le difficoltà connesse alla loro vita al seguito dei dipendenti del Ministero degli Affari Esteri.

Per sensibilizzare l'Amministrazione sulle implicazioni ed i problemi familiari derivanti dalla particolarità di questo tipo di vita.

Per stabilire un rapporto di amicizia con i consorti dei rappresentanti diplomatici stranieri e favorire una più approfondita conoscenza della cultura e delle istituzioni del nostro Paese.

Per collaborare con le analoghe Associazioni degli altri Paesi, in particolare dell'Unione Europea, per analizzare e discutere tematiche di comune interesse e trovare nel confronto le migliori soluzioni da sottoporre alle rispettive Amministrazioni.

#### 1.4. A chi è rivolta

L'Associazione è aperta a tutti i consorti dei dipendenti del Ministero Affari Esteri compresi i pensionati, i divorziati e i vedovi.

## 1.4. Di che si occupa

### **Come e Dove**

I Come e Dove sono rapporti sulle sedi delle Ambasciate, dei Consolati. Contengono sia informazioni di carattere generale sia informazioni mirate alle esigenze dei familiari dei dipendenti MAE. L'Associazione dispone di oltre 200 Come e Dove, ivi compreso quello di Roma per chi torna dall'estero, e li mette a disposizione di tutti i dipendenti MAE anche non soci.

### **Assicurazioni**

L'ACDMAE ha concluso nel 1988 una convenzione con le Assicurazioni GENERALI, che permette di contribuire con particolare flessibilità a un vantaggioso piano di previdenza integrativa, studiato secondo le esigenze dei dipendenti MAE.

L'Associazione, che ha già promosso una convenzione sanitaria con la VAN BREDA, ha stipulato un'altra polizza con la SAI che unisce ai vantaggi della precedente miglioramenti dal punto di vista economico e delle garanzie. La copertura è valida fino a 100 anni di età, sono coperte le spese sia per ricovero, pubblico o privato, sia per fuori ricovero o day hospital, sono rimborsate le spese per prevenzione oncologica e, in casi speciali, per il trasporto aereo.

### **Sanità**

È stata redatta, a cura dell'Associazione, una guida sanitaria di Roma „S.O.S. Sanità”, che contiene informazioni utili per fronteggiare le emergenze e per conoscere i centri di cure specialistiche di Roma. L'ACDMAE ha stipulato convenzioni con i Laboratori BIOS, il Policlinico Gemelli, l'Ecotomografia Medica, l'Ambulatorio del Sovrano Ordine Militare di Malta e con alcuni studi dentistico odontoiatrici in collaborazione con l'Ufficio VI DGPE (vedi Intranet MAE, area istituzionale-affari sociali-offerte e convenzioni).

### **Scuole**

L'Associazione ha pubblicato un **Vademecum Scolastico**, consultabile sul sito web [www.esteri.it](http://www.esteri.it). Contiene tutte le informazioni necessarie per l'equipollenza dei titoli di studio conseguiti in scuole straniere in Italia e all'estero e per le ammissioni alle classi intermedie e all'esame di maturità nella scuola italiana.

L'Associazione dispone, inoltre, di una lista aggiornata delle scuole straniere a Roma.

### **Lavoro Consorti**

L'ACDMAE, come altre Associazioni europee, si preoccupa di affrontare le problematiche relative al lavoro dei familiari del personale del Ministero, penalizzati sotto questo profilo dai continui spostamenti.

### **Gruppo Incontro**

È un gruppo nato per favorire la reciproca conoscenza e lo svolgimento di attività di interesse comune tra i giovani consorti dei dipendenti del MAE. Esso accoglie sia i consorti che non sono ancora partiti per la prima sede sia quelli che, avendo trascorso alcuni anni all'estero, tornano a Roma e desiderano, per se stessi e per i loro figli, riprendere i contatti con i colleghi.

### **Gruppo Giovanissimi**

Il gruppo organizza, presso il Circolo del Ministero, feste per bambini aperte ai figli di tutti i dipendenti.

### **Incontri *Pre-posting***

L'Associazione organizza incontri informativi per i dipendenti in partenza per una sede estera al fine dare informazione sia sulle pratiche da svolgere sia sulle sedi di destinazione.

Organizza anche incontri per chi rientra al Ministero.

### **Insieme a Roma**

Il gruppo, nato nel 1981, ha la finalità di stabilire rapporti di amicizia tra i soci dell'ACDMAE e i consorti dei diplomatici stranieri accreditati presso il Quirinale, la Santa Sede e gli Organismi Internazionali e di organizzare visite e gite culturali. Le visite sono condotte da guide qualificate (storici dell'arte) anche in lingua straniera.

### **Residenze**

L'Associazione ha elaborato schede relative alle residenze delle Ambasciate italiane nel mondo. Le informazioni in esse raccolte riguardano il mobilio, le dotazioni, la manutenzione dell'immobile, gli alloggi del personale di servizio e contengono eventuali suggerimenti su cosa è consigliabile portare con sé per completare l'arredo. Le schede, arricchite anche da foto, sono a disposizione dei Capi Missione in partenza.

### **ACDMAE in Europa**

L'EUFASA "European Union Foreign Affairs Spouses Association", è nata nel 1985 quando fu indetta dall'ACDMAE la prima conferenza delle Associazioni Consorti dei Ministeri degli Esteri della Comunità Europea.

Da allora ogni anno si svolge una conferenza dove vengono discusse le tematiche riguardanti la vita delle famiglie dei dipendenti dei Ministeri Esteri e dove si cerca, attraverso il confronto, di individuare i problemi comuni e le soluzioni più idonee al fine di proporle agli uffici competenti dei rispettivi Ministeri.

La Conferenza viene ospitata dall'Associazione Consorti del Paese che, in quel periodo, detiene la presidenza di turno europea.

Strumento di lavoro dell'EUFASA è un sito web interattivo riservato, foro di discussione dei gruppi di lavoro.

L'indirizzo del sito web pubblico dell'EUFASA è [www.eufasa.org](http://www.eufasa.org)

### **Coro femminile [www.coroacdmae.it](http://www.coroacdmae.it)**

Per adesioni e informazioni:

Nancy Romano: 3475244716 [nancyrome@yahoo.it](mailto:nancyrome@yahoo.it)

Francesca Bianchi: 3928010919

### **Convenzioni con medici e negozi**

La lista è a disposizione in ufficio

## 2. IL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Il Ministero si trova in un edificio progettato tra gli anni 1933 e 1935 dagli architetti del Debbio, Foschini e Morpurgo per ospitare la sede centrale del Partito Fascista Italiano.

Nel 1940, a costruzione già avviata, si decise di farne la sede del Ministero degli Esteri, conosciuto come *La Farnesina*, perché sorge su di un'area già di proprietà di papa Paolo III Farnese. Il Ministero fu inaugurato nel 1959.

L'edificio con i suoi 9 piani e con la facciata principale di m. 169 x 51 di altezza sviluppa un totale di 120 000 metri quadri e 720 000 metri cubi e condivide con la Reggia di Caserta il primato in Italia per volume costruito.

Tutte le informazioni relative al Ministero degli Esteri si trovano sul sito [www.esteri.it](http://www.esteri.it) oppure, per i dipendenti, sulla rete Intranet.

Le informazioni che maggiormente interessano le famiglie si trovano sulla pagina Intranet sotto le voci: *Informazioni – Link utili – Normativa consolare*

### UFFICI DI INTERESE SOCIALE

#### 2.1 Ufficio VI – DGRO

##### **Direzione Generale Risorse Umane e Organizzative**

La segreteria si trova al 3° piano, stanza 3408, Tel. 063691-8860

L'Ufficio VI è un importante punto di riferimento per il personale in servizio e i loro familiari; esso si occupa tra l'altro di:

##### **Assicurazioni sanitarie**

Responsabile: Dott.ssa Bravi

Il MAE ha una convenzione sanitaria con le Assicurazioni Generali per i paesi extracomunitari eccetto Australia, Canada, Croazia, Stati Uniti e Svizzera.

Il MAE rimborsa l'85% del premio pagato dal dipendente mentre il rimborso delle spese mediche sostenute dipende dalle condizioni della propria polizza e va rimborsato direttamente alle Assicurazioni Generali. Per i paesi esclusi esistono altre convenzioni:

Per informazioni v. 5.1 Ufficio distaccato del Ministero della Salute.

##### **Check up**

Responsabile: Sig.ra Matrone

Il dipendente che rientra da qualsiasi sede all'estero, ha diritto, per sé e i suoi familiari, ad un controllo medico che deve essere richiesto all'Ufficio VI entro 60 giorni dal rientro.

Anche il dipendente, trascorsi 12 o 18 mesi dall'assunzione all'estero, può richiedere al medesimo ufficio un controllo medico, in occasione di un suo passaggio per Roma.

Il formulario necessario è scaricabile da Intranet : “Controllo medico periodico”

##### **Asilo nido**

Responsabile: Dott.ssa Vannicelli

Per i dipendenti MAE esiste la possibilità di affidare i figli tra i 3 mesi ed i 3 anni compiuti all'asilo nido che si trova al piano rialzato (vicino all'Ambulatorio), dalle ore 8:30 alle 16:00 dal lunedì al venerdì

(Tel. 06.3691-3167 / 3165 e 3163).

L'asilo nido è in funzione dall'inizio di settembre alla fine di luglio. Le domande di iscrizione devono essere presentate all'Ufficio VI, tel 2410, nei termini indicati nel bando, che è scaricabile da Intranet.

### **Centro Estivo per Bambini**

Responsabile: Dott.ssa Vannicelli

L'Ufficio VI organizza da giugno a settembre, un centro estivo per i figli (3-14 anni) dei dipendenti in sede a Roma.

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45 alle 16:45, presso il Circolo dell'Aeronautica Militare (Lungotevere dell'Acqua Acetosa, confinante col Circolo MAE)

Iscrizioni tel.: 2410.

### **Sussidi e contributi scolastici**

Responsabile Sig.ra Dama

L'Ufficio VI dispone di fondi per sussidi e contributi scolastici.

Entrambi vengono assegnati annualmente. L'Ufficio pubblica in Intranet un bando con le condizioni per la partecipazione. I sussidi e contributi vengono assegnati da un'apposita Commissione.

### **Equipollenza dei titoli di studio stranieri e Certificato di valore**

L'Ufficio VI, in contatto con il Ministero della Pubblica Istruzione, fornisce assistenza per la richiesta dell'equipollenza e fa da tramite con i nostri Consolati, per la richiesta del Certificato di Valore dei diplomi di scuole straniere ai fini dell'iscrizione all'Università.

### **Ricerca di alloggi - Bachecca elettronica**

Responsabile Sig.ra Matrone

La bachecca elettronica contiene richieste e offerte di locazione e vendita di appartamenti e case. I dipendenti del Ministero vi possono accedere tramite Intranet nella sezione *menù-scelta rapida-bachecca*.

Inoltre la bachecca contiene altre proposte e servizi (autovetture usate, elettrodomestici etc.)

### **Offerte e convenzioni**

Responsabile: Sig.ra Matrone

Nella pagina Intranet, seguendo il percorso: Area Istituzionale-Affari Sociali- Convenzioni, si trovano accordi con vari esercizi commerciali, ambulatori, studi medici, hotel, concessionari auto, agenzie immobiliari etc., a favore dei dipendenti.

## **2.2 UFFICIO II - DGRO - Passaporti**

La DGRO – Uff II - si occupa dei passaporti del personale MAE.

Lo sportello aperto al pubblico si trova al primo piano, nel corridoio tra i quattro ascensori.

Tel. int.: 3448 - 3442 - 2501 Fax: 06 3691 8799. Orario 10 – 13, ( lun-ven.)

L'ufficio fornisce i passaporti diplomatici e di servizio per i dipendenti e i loro familiari a carico, secondo quanto previsto dalle relative disposizioni, e note verbali per ottenere i visti d'ingresso nei Paesi dove il visto stesso è richiesto. Per quanto riguarda i visti per gli Stati Uniti su passaporti

diplomatici, di servizio e ordinari, occorre informarsi per tempo presso l'ufficio II perché l'obbligo di visto dipende dalla data di rilascio del documento.

Per i figli a carico rilascia i passaporti di servizio, quando il genitore dipendente è all'estero, i passaporti ordinari e la Tessera BT e AT (sostitutiva della carta d'identità e valida per l'espatrio verso alcuni paesi comunitari) fino al compimento dei 26 anni.

I passaporti di servizio vanno restituiti entro un mese dalla assunzione al Ministero.

### **2.3 UFFICIO VI CENTRO VISTI – DG IEPM – Permesso di soggiorno**

La DGIEPM, Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie, si occupa della tutela legale, protezione consolare e ricerche di connazionali, visti, permessi di soggiorno e di lavoro, cittadinanza, cooperazione giudiziaria ed extragiudiziaria, arresti, estradizioni, trasferimento di detenuti, rogatorie e notifiche, questioni successorie e notarili, prestiti con promessa di restituzione e rimpatri consolari, profughi italiani, traslazione salme, visite mediche.

L'Ufficio VI di detta Direzione, ubicato al 5° piano, Tel. 06 3691 2284 - Fax: 06 3691 8542, fornisce informazioni sui permessi di soggiorno di cui hanno bisogno tutti i coniugi stranieri non in possesso di passaporto italiano e i collaboratori familiari extracomunitari al seguito. (Vedi anche Pratiche burocratiche più comuni a pag. 15).

***N.B. Il visto turistico è valido solo 3 mesi e non è rinnovabile.***

### **2.4 UFFICIO V DGAA - Pensioni**

Tel. 06 3691 8917 - 8875 Fax: 06 3691 3793

Quest'ufficio si trova al 3° piano in fondo al corridoio centrale.

Si occupa di pensioni, pensioni di reversibilità e pensioni per disabili; si occupa anche di riscatti di servizi pre-ruolo ai fini dell'anzianità pensionistica e di buona uscita. Definisce la posizione assicurativa per chi dà le dimissioni senza aver raggiunto il diritto alla pensione.

### **2.5 UFFICIO VI – DG PCC – Scuole- Iscrizioni**

L'Ufficio VI della Direzione Generale per la Promozione e la Cooperazione Culturale, si trova al quarto piano. Segreteria: tel. 06 3691 2757 Fax 063691 3790.

Esso fornisce tutte le informazioni per l'iscrizione alle scuole in Italia degli studenti italiani che hanno frequentato scuole all'estero perché al seguito di genitori ivi residenti per motivi di lavoro. (Vedi anche "Iscrizione alla scuola pubblica italiana").

### **2.6 UFFICIO IV – DG PCC- Scuole**

L'Ufficio si trova al V piano. Segreteria: Tel. 063691 2757, Fax: 063691 3790. Si occupa di scuole italiane all'estero e di scuole bilingui o internazionali che comprendano l'insegnamento dell'italiano.

*L'elenco delle scuole italiane nel mondo si può consultare sul sito [www.esteri.it](http://www.esteri.it): politica estera-ricerca-scuole italiane all'estero.*

## **2.7 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Il MAE offre a tutti i cittadini italiani, in patria e all'estero, una serie di servizi sui quali fornisce informazioni l'Ufficio relazioni con il pubblico.

Questo ufficio si trova di fronte all'Ufficio Passi, entrata dal lato stadio olimpico. L'Ufficio risponde alle telefonate tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 Tel. 063691 8899. Numero di fax : 063236210.

La sua e-mail è: [relazioni.pubblico@esteri.it](mailto:relazioni.pubblico@esteri.it)

Il pubblico viene ricevuto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Presso quest'Ufficio si possono chiedere varie informazioni tra cui quelle sul riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero (per un coniuge cittadino straniero), quelle sulle borse di studio concesse a cittadini italiani da Stati esteri, quelle sulla possibilità di lavorare nei Paesi in via di sviluppo presso Organizzazioni Non Governative riconosciute dal MAE, quelle sulla possibilità di insegnamento dell'italiano all'estero, quelle sulle adozioni internazionali e sulla concessione di visti a extracomunitari (per visite di amici extracomunitari del dipendente).

## **3. SERVIZI ALL'INTERNO DEL MINISTERO**

### **3.1. UFFICIO MINISTERO DELLA SALUTE**

Direzione Generale per i rapporti con l'Unione Europea e per i Rapporti Internazionali Ufficio VI. Il Ministero della Salute è presente all'interno del Ministero Affari Esteri per svolgere l'attività connessa all'assistenza sanitaria ai lavoratori di diritto italiano all'estero per motivi di lavoro. L'Ufficio VI della Direzione Generale per i Rapporti con l'Unione Europea e per i Rapporti Internazionali è situato al Piano Rialzato – lato Ponte Milvio- stanza 46 B.

L'orario di ricevimento del pubblico è previsto dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Responsabile dell'ufficio: Stefania Ricci

Il personale in servizio presso l'Ufficio VI è in servizio dalle ore 7,30

Tutte le informazioni si trovano in modo molto esauriente in *Intranet*: Area istituzionale – Ministero della Salute – MAE

**IMPORTANTE:**

- Chi, durante il soggiorno all'estero, non ha la residenza a Roma, può, ai fini del rilascio o rinnovo della *tessera sanitaria*, indicare come residenza il MAE.
- Al momento dell'invio della documentazione per il rimborso occorre fare attenzione che le fatture contengano delle specificazioni più dettagliate possibile sulla diagnosi e le cure ottenute; altrimenti sarà difficile ottenere il rimborso.

### **3.2. AMBULATORIO**

Si trova al piano rialzato, lato stadio Olimpico

è in funzione un poliambulatorio della ASL Roma E, con medici generici e specialisti. Per usufruire dell'assistenza degli specialisti è sufficiente munirsi di una richiesta del proprio medico

di famiglia o di uno dei medici di medicina generale del poliambulatorio. Per le visite specialistiche occorre prendere un appuntamento in segreteria (Tel. 3691- 3111) e pagare un "ticket", se non si è esenti, o con un bollettino di c/c o tramite carta bancomat. La ricevuta del pagamento va presentata allo specialista al momento della visita.

Al Poliambulatorio deve rivolgersi per le cure ed eventuali impegnative chi è in sede al estero e quindi non ha un medico di famiglia ASL.

Il poliambulatorio è aperto anche agli esterni ed ha un ingresso indipendente sul lato stadio olimpico, all'ingresso dell'autorimessa.

Per informazioni tel: 36913111 – 36913169 Orario sportello: dal lunedì al sabato 8.00 – 12.30 martedì e giovedì 14.30 – 17.20

Le prenotazioni telefoniche si effettuano il sabato mattina, ore 8.00 – 12.30

### **3.3. BANCA NAZIONALE DEL LAVORO**

La Banca Nazionale del Lavoro, Agenzia 6379, si trova al piano terra, lato Ponte Milvio, e vi si può accedere anche dall'esterno. Tel. 063691 3260 oppure 3262. Orario:Lun-Ven: 8:35-13:35 / 14: 45-16:15

### **3.4. UFFICIO POSTALE (*Roma 85*)**

Si trova al piano terra, lato Ponte Milvio.Si può accedere anche dall' esterno.

Tel. 0636913246

Orario: Lun-Ven 8:30-14:00/ Sabato 8:30-13:00

### **3.5. ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

Presso il Ministero degli Esteri sono presenti le seguenti organizzazioni sindacali:

**CGIL – INTESA – CISL – DIRSTAT – FLP – UGL – UIL –CONFSAL UNSA – SICIS MAE – SNDMAE** (Sindacato dei Diplomatici)

Le informazioni particolari relative ad ogni Sindacato sono reperibili sulla pagina del sito Intranet del MAE alla voce "Sindacati".

### **3.6. CASSA MUTUA PRUNAS**

Si trova al piano rialzato, stanza n° 143/A (lato stadio olimpico).

Tel 06.3691.3145, <http://www.cmprunas.com>

e-mail [c.m.prunas@esteri.it](mailto:c.m.prunas@esteri.it)

La Cassa Mutua Prunas è stata fondata nel 1962 sotto l'Alto Patrocinio del Ministro degli Affari Esteri che ne è il Presidente Onorario. E' una libera Associazione di mutualità, assistenza, solidarietà, previdenza tra i dipendenti MAE in servizio ed in quiescenza.

Offre ai suoi aderenti una serie di agevolazioni attraverso convenzioni con ditte e imprese specializzate in tutti i settori. Propone iniziative di carattere previdenziale, sociale e culturale.

L'adesione è subordinata all'iscrizione ed al pagamento di una quota sociale di € 2,50 al mese oppure di € 9,10 se comprensiva di una polizza sanitaria di base della Toro Assicurazioni per rimborso spese fino a € 25.000,00.

#### ***Agevolazioni offerte dalla Cassa Mutua Prunas:***

- Anticipazioni di piccole somme per necessità momentanee dei soci senza alcun onere
- Contributi a fondo perduto.
- Convenzioni con negozi, teatri, cinema:  
Servizio di prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli teatrali e sconti nei cinema.  
Convenzioni con negozi e fornitori di servizi vari,( vedasi elenco nel sito [www.prunas.it](http://www.prunas.it))
- Corsi estivi di lingua inglese in Italia e all'estero durante tutto l'anno:  
In primavera vengono distribuiti i programmi annuali dettagliati per i quali vengono concessi riduzioni e contributi sul prezzo di partecipazione

- Visite guidate

La CMP organizza per i soci visite guidate a mostre, musei e siti archeologici a prezzo convenzionato

- Gite ed escursioni.
- Feste

In prossimità delle festività natalizie si svolge la tradizionale festa «BIMBOMAE» per i bambini, dai 0 ai 12 anni, figli dei soci.

- Mostre

Ogni anno viene allestita una mostra di arti figurative, nei locali del MAE, di artisti soci della C.M.P.

- Assicurazioni

La Cassa Mutua Prunas offre ai soci a condizioni particolarmente vantaggiose, grazie ad una convenzione ed un contratto con la Toro Assicurazioni, polizze sanitarie, polizze vita, infortuni, previdenza, polizze per autoveicoli, casa ecc .

#### **3.4. AGENZIA VIAGGI VISETUR**

Di fronte all'entrata lato Ponte Milvio c'è l'agenzia di viaggi Visetur.

Non solo per i dipendenti e i viaggi di servizio ma anche quelli privati.

Tel: 06 3229521 fax: 06 322952222

Potete rivolgervi a :[roberta.montagnani@visetur.it](mailto:roberta.montagnani@visetur.it); [simona.mancini@visetur.it](mailto:simona.mancini@visetur.it)

## 4 - PRATICHE BUROCRATICHE PIÙ COMUNI

### 4.1. Il Comune di Roma

È diviso in 20 Municipi. Per ogni genere di informazioni si può ricorrere al Call Center del Comune al numero 060606 e si può visitare il portale del Comune di Roma: [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)  
Utili anche il sito dell'ATAC: [www.atac.roma.it](http://www.atac.roma.it) per informazioni sui mezzi pubblici con mappe e percorsi consigliati per spostarsi da un punto all'altro della città e il sito della metropolitana: [www.metroroma.it](http://www.metroroma.it) per una mappa anche di tutta la rete ferroviaria regionale.

### 4.2. Codice Fiscale

Il Codice Fiscale rappresenta lo strumento di identificazione del cittadino nei rapporti con gli enti e le amministrazioni pubbliche ed è necessario per moltissime pratiche burocratiche, sanitarie, finanziarie e bancarie. Anche il personale domestico, comunitario ed extracomunitario, ne ha bisogno.

È rilasciato dall'Agenzia delle Entrate. Per conoscere l'Ufficio competente territorialmente consultare il sito [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it). Individuato l'ufficio, è necessario presentarsi con la fotocopia del documento di identità, se si è cittadino italiano; se si è cittadino straniero, è necessario presentare la fotocopia del passaporto e del permesso di soggiorno. Per i figli al di sotto dei 14 anni occorre il Certificato di nascita e lo Stato di famiglia o le sostitutive autocertificazioni del genitore e la fotocopia di un documento del genitore.

L'attribuzione del numero di codice fiscale può essere effettuata, oltre che dagli Uffici locali dell'Agenzia delle Entrate, anche dai Comuni, per i neonati, entro sessanta giorni dalla nascita e dai Consolati (solo per i residenti all'estero), se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

### 4.3. Permesso di soggiorno

#### -Per il coniuge straniero

Entro otto giorni dall'arrivo in Italia i cittadini stranieri debbono consegnare le pratiche necessarie per ottenere il permesso di soggiorno. Si può comprare negli uffici postali il "*kit permesso di soggiorno*" oppure scaricarlo da: [www.portaleimmigrazione.it](http://www.portaleimmigrazione.it).

I documenti richiesti sono:

- visto d'ingresso emesso dall'ufficio consolare del paese di provenienza;
- dichiarazione consolare da cui risulti la trascrizione, avvenuta o in corso, dell'atto di matrimonio nel Comune di residenza del coniuge italiano;
- cinque fotografie e copia del documento d'identità dell'interessato
- fotocopia del documento d'identità del coniuge italiano;
- dichiarazione del coniuge italiano di volersi assumere tutte le spese del soggiorno (solo per visto turistico e di studio)

Per altre informazioni: [www.italia.gov.it](http://www.italia.gov.it) (Portale del cittadino)

### **-Per collaboratori familiari extracomunitari al seguito**

La competenza esclusiva per lo svolgimento di questa pratica è dello Sportello Unico dell'Immigrazione, Piazza Tommaso De Cristoforis, 3 ; 00159 Roma

Tel: 064336212 /32/33/34 Fax 06433621223.

L'Ufficio è aperto al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

Presso le competenti sedi diplomatico/consolari sono disponibili tutte le necessarie informazioni poiché la richiesta di detto permesso va fatta quando si è ancora all'estero.

Per informazioni utili sul contratto di lavoro domestico si può consultare il sito <http://www.assindatcolf.mi.it/> oppure col motore di ricerca google [www.tuttoinps](http://www.tuttoinps) cliccando poi su lavoratori dipendenti.

### **4.4. Certificato di residenza**

È il certificato che attesta la residenza anagrafica. Per ottenerlo il richiedente deve presentarsi con un documento di identità presso gli uffici anagrafici della città di residenza. Questo certificato è sostituibile, per i cittadini italiani e dei Paesi europei, con l'autocertificazione. Vedi anche DPR 8/12/2000, Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, che ha ridefinito ed esteso il campo di applicabilità dell'autocertificazione.

### **4.5. Iscrizione alla ASL - Azienda Sanitaria Locale**

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio VI della Direzione Generale per i Rapporti Internazionali del Ministero della Salute, distaccato presso il MAE, al piano rialzato, stanza n° 46 bis, lato Ponte Milvio. Tel. 063691 8983 – fax 063691 8849 (vedi anche pag. 15).

Ci si può rivolgere anche all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Ministero della Salute Piazzale dell'Industria n. 20, 00144, Roma. Dal lunedì al venerdì ore 9-12

Tel. 06 59942378 oppure 06 59942758, Fax . 06 59942758

Sito internet: [urpminsalute@sanità.it](mailto:urpminsalute@sanità.it)

### **4.6. Iscrizione alla Scuola pubblica italiana**

L'elenco di tutte le scuole di Roma e del Lazio si consulta sul sito Internet [www.lazio.istruzione.it](http://www.lazio.istruzione.it)

Il sito Internet [www.tuttoscuola.com](http://www.tuttoscuola.com) fornisce tutte le informazioni relative alla scuola dell'obbligo e a quella secondaria.

Per iscriversi alla Scuola italiana lo studente che viene dall'estero deve presentare titoli finali o intermedi conseguiti presso una scuola riconosciuta dallo Stato estero di provenienza.

Tutta la documentazione scolastica, rilasciata dalla scuola straniera di provenienza, deve essere accompagnata dalla traduzione in italiano autenticata dal Consolato.

### **Scuole dell'infanzia comunali e statali.**

Tutti i dipendenti che non possano usufruire dell'asilo nido presso il Ministero, devono presentare domanda d'iscrizione per i bambini in età compresa tra i 3 e i 5 anni, presso i Municipi di residenza, dopo l'uscita del bando cittadino pubblico che solitamente avviene nel mese di gennaio.

Tutte le famiglie con bambini potenziali utenti ricevono, presso la propria abitazione, l'informazione completa e l'apposito modulo di richiesta. Per presentare la domanda e per ogni informazione o necessità ci si può rivolgere all' Ufficio URP (ufficio relazioni con il pubblico) del Municipio di residenza.

La frequenza alle scuole comunali e statali è gratuita, salvo eventuali contributi per attività accessorie, deliberati dai Consigli d'Istituto nell'ambito dell'autonomia scolastica.

La refezione scolastica si paga mensilmente secondo tariffe stabilite dalla Giunta Comunale o dai Consigli d'Istituto.

### **Scuola elementare e Scuola media statali.**

Per iscriversi occorre ritirare il modulo e l'elenco della documentazione richiesta nella Direzione della scuola scelta; l'iscrizione può essere richiesta in qualunque periodo dell'anno scolastico. La domanda va presentata direttamente alla scuola presso cui si vuole iscrivere il minore.

I minori soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe successiva a quella indicata nell'ultimo titolo di studio in loro possesso.

Lo studente che frequenta una sezione sperimentale a tempo prolungato o a tempo pieno, può beneficiare del servizio mensa offerto dal Comune a tariffe variabili a seconda delle fasce di reddito stabilite dal Comune stesso. Per la dichiarazione dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) è necessario rivolgersi ai Centri di Accertamento Fiscale (CAF) con la documentazione fiscale.

I minori stranieri presenti sul territorio nazionale hanno diritto all'istruzione anche se non in regola con le leggi dell'immigrazione, nelle forme e nei modi previsti per i minori italiani. Se privi di documentazione anagrafica o in possesso di documentazione irregolare o incompleta, sono iscritti con riserva e questo non pregiudica il conseguimento dei titoli conclusivi dei corsi di studio delle scuole di ogni ordine e grado.

### **Scuole superiori**

L'iscrizione alle scuole superiori non segue lo stesso criterio valido per le scuole dell'obbligo; in alcuni casi il Collegio dei docenti può deliberare l'iscrizione ad una classe diversa da quella successiva, ad esempio, quando si riscontra grave difformità dei programmi scolastici seguiti all'estero dal ragazzo.

#### **4.7. Iscrizione ad una scuola straniera in Italia**

Gli studenti provenienti da scuole straniere possono scegliere di iscriversi ad una scuola straniera in Italia per esigenza di continuità nell'ordinamento degli studi seguiti all'estero.

Al conseguimento del diploma, se vogliono iscriversi all'Università italiana, dovranno richiedere il *nulla osta* e l'equipollenza del diploma straniero (Vedi anche sopra "Università")

Per informazioni più dettagliate consultare il vademecum scolastico dell'Associazione Consorti sul sito [www.esteri.it](http://www.esteri.it) – ministero-associazioni-associazione consorti.

#### **4.8. Iscrizione all'INAIL - Istituto Nazionale Assistenza Infortuni sul Lavoro.**

È obbligatoria l'iscrizione all'INAIL per tutte le persone, in età compresa tra i 18 ed i 65 anni, che svolgono gratuitamente, in via non occasionale, lavoro finalizzato alle cure della propria famiglia e dell'ambiente in cui dimorano. Sono esclusi coloro che svolgono altra attività per la quale sono già assicurati. Per farlo occorre un bollettino di c/c, intestato ad INAIL Assicurazione

Infortuni Domestici, P.le Pastore - 00144 Roma. Si può trovare presso gli Uffici Postali, le Sedi INAIL, le Associazioni di categoria (Federcasalinghe e Moica) ed i Patronati (facendo attenzione ad inserire il Codice Fiscale!).

L'importo, da versare entro il 31 gennaio, è di € 12,91, è deducibile delle tasse. Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero telefonico dei Servizi INAIL 803888.

Devono essere altresì iscritti all'INAIL, come all'INPS, i collaboratori domestici. Consultare lo Sportello Unico INPS-INAIL al numero telefonico 803164. [www.inail.it](http://www.inail.it); [www.inps.it](http://www.inps.it)

#### **4.9. Iscrizione all'AMA - Azienda Municipale Ambiente - Tassa Rifiuti**

Per iscriversi e per tutte le pratiche legate alla tariffa rifiuti occorre rivolgersi al Telesportello AMA accessibile al numero telefonico 060606. oppure [www.ama.it](http://www.ama.it)

Per informazioni, ma non per i pagamenti, i cittadini possono recarsi presso gli sportelli AMA siti in Via Capo d'Africa, 23 b (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 ed il giovedì dall 8:30 alle 17:00).

Per segnalare disservizi, denunciare scariche abusive o siringhe abbandonate chiamare il numero verde **800867035**.

#### **4.10. Sdoganamento masserizie**

Presso la Dogana Centrale esiste un Ufficio Diplomatico che si occupa degli sdoganamenti di tutti coloro che rientrano dall'estero:

Sig.ra Antonia Sigismondo – Tel. 06.44887282 - Fax: 06 4958 306 / 329

Viale Scalo San Lorenzo, 8 - Porta Maggiore – Roma – (Orario: 08:00 – 13:00)

#### **4.11. Immatricolazione vetture**

Esistono due Agenzie di pratiche Auto che operano anche all'interno del Ministero, ospitate nei locali della **Cassa Mutua Prunas**. I recapiti esterni di dette Agenzie sono i seguenti:

. Agenzia MG s.a.s. diretta dal sig. Marco di Paola –  
Via Tuscolana 11 – 00182 Roma - tel. 06 7022967 - fax 06-7029545

. Delgazione ACI– GIAVA diretta dalla Sig.ra Rita Giorlandino  
Via di Tor Sapienza 80/b – 00155 Roma tel 2252970 - fax 06-22771

Ci si può rivolgere anche alle Agenzie ACI: [www.aci.it](http://www.aci.it)

## **5. ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

### **5.1. UNITÀ DI CRISI**

L'Unità di Crisi è la struttura del Ministero degli Affari Esteri istituita per aiutare e dare informazioni sui cittadini italiani all'estero quando si verificano sia eventi naturali di carattere catastrofico (terremoti, inondazioni etc.) sia eventuali situazioni di tensione politica.

Tel.06 3691 5551 Fax. 06 3691 3858 e-mail: [unita.crisi@esteri.it](mailto:unita.crisi@esteri.it)

I suoi compiti sono:

- . Analizzare specifiche situazioni di tensione, in cui siano coinvolti cittadini italiani all'estero.
- . Predisporre le misure necessarie per gli interventi operativi all'estero per assicurare la sicurezza e l'incolumità di cittadini italiani.
- . Raccogliere e valutare gli elementi necessari all'attuazione di eventuali piani di emergenza in coordinamento con le altre Autorità italiane e straniere.

L'Unità di Crisi, in collaborazione con l'ACI, ha organizzato una banca dati contenente informazioni su 208 paesi. Questi dati sono consultabili su internet all'indirizzo <http://viaggiare Sicuri.mae.aci.it>

Il sito fornisce notizie sui documenti necessari per l'ingresso nel Paese, sul visto, se richiesto, sulle vaccinazioni obbligatorie e altre formalità. Esso fornisce anche valutazioni in merito alla situazione sanitaria e alla sicurezza e il numero di telefono nonché di fax delle Ambasciate Italiane all'estero.

Ad ogni buon fine si consiglia, di segnalarsi sul sito [www.dovesononemondo.it](http://www.dovesononemondo.it), un servizio del MAE riservato ai cittadini italiani che si recano temporaneamente all'estero, per consentire all'Unità di crisi un più rapido intervento per rintracciare e soccorrere chi fosse coinvolto in eventi catastrofici.

## **5.2. CENTRO VACCINAZIONI INTERNAZIONALI**

Si segnala inoltre che esiste una Struttura di Diagnosi e Cura delle Malattie del Viaggiatore-Vaccinazioni Internazionali presso la ASL Roma E in Via Plinio 31 – 00193 Roma, autorizzata dal Ministero della Salute quale struttura sanitaria preposta alla prevenzione ed alla diagnosi delle malattie del viaggiatore ( Circolare del Ministero della Sanità n.14 del 11/11/1997).

Tel 06 6864925 – 06 6876997 – 06 68354003 – Fax. 06 68354007

Per informazioni sulla situazione epidemiologica dei luoghi meta del viaggio e sulle misure di profilassi internazionale si può telefonare nei giorni ed orari seguenti:

Dal lunedì al venerdì : 8.00-12.00, lunedì-mercoledì-giovedì : 14.30-17.00

Sito internet: [www.travelclinic.it](http://www.travelclinic.it)

## **5.3. CENTRI ANTIVELENI**

Policlinico A. Gemelli- Largo Agostino Gemelli 8 - 00168 ROMA

Resp.: Prof. Sergio Ivano MAGALINI tel.: 06-3054343

Policlinico Umberto I- Viale Regina Elena, 324 - 00161 ROMA

Resp.: Prof. Luciano SIGNORE – tel.:06-490663

## **5.4. EMERGENZE SANITARIE**

Ministero della Salute - Call center per le emergenze sanitarie: 1500 (raggiungibile solo da rete telefonica fissa).

Fornisce informazioni in caso di emergenze sanitarie: SARS in particolare, ma anche pandemie cicliche, minaccia bioterroristica, etc. Rispondono medici ed operatori specializzati.. Attualmente, il numero "1500" è raggiungibile solo da rete telefonica fissa.

### **Numeri di emergenza in Italia**

1500: Call center per le emergenze sanitarie

112 emergenza in tutta l'Europa

113: Soccorso pubblico di emergenza 113 (Polizia di Stato)

115: Vigili del Fuoco

118: Emergenza sanitaria

114: Emergenza infanzia

117: Guardia di Finanza

1515: Servizio Antincendio Boschivo.

1518: CCISS traffico e viabilità

1522: AntiViolenza Donna

1530: Numero Blu: emergenza in mare

## **6. ATTIVITÀ SPORTIVE E TEMPO LIBERO**

### **6.1. IL CIRCOLO DEL MINISTERO DEGLI ESTERI**

Lungotevere dell'Acqua Acetosa, 45/42

Tel: 06 8086 130 (segreteria-ingresso)

E-mail: [circmae@tiscali.it](mailto:circmae@tiscali.it) Sito internet: [www.esteri.it](http://www.esteri.it)

Gli scopi del Circolo sono:

. Concorrere alle attività di rappresentanza del Ministero, facilitando i contatti sociali dei dipendenti sia con i membri del Corpo Diplomatico straniero accreditati in Italia, sia con personalità politiche e culturali italiane.

. Consentire lo svolgimento di attività ricreative e sportive, promuovere iniziative di carattere culturale, artistico ed assistenziale che possano giovare ai dipendenti del Ministero e alle loro famiglie.

La vedova del titolare viene considerata socio effettivo non titolare.

I figli del titolare possono iscriversi fino all'età di 30 anni.

Tutti i familiari del titolare, di qualsiasi età, possono iscriversi per la durata di un mese durante il periodo estivo al costo di € 280,00.

Per completezza di informazione segnaliamo che il Circolo può accogliere soci aggregati; in tal caso occorre inoltrare domanda alla segreteria del Circolo ed essere presentati da due soci effettivi.

#### Orari

Il Circolo è aperto durante il periodo invernale (1° ottobre - 31 maggio) tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 21.00 e fino alle ore 24.00 il giovedì, il venerdì ed il sabato. Dal 1° giugno al 30 settembre è aperto dalle ore 7.00 alle 24.00, tranne la domenica ed il lunedì, giorni in cui la chiusura è anticipata alle ore 21.00.

Il Circolo rimane chiuso il 1° gennaio, il giorno di Pasqua, il 1° maggio ed il 25 dicembre.

Il bar è aperto tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 19.00. Il lunedì dalle ore 11:00.

Il ristorante è aperto d'estate per la colazione tutti i giorni, per il pranzo tutte le sere tranne la domenica sera ed il lunedì sera. Durante il periodo invernale il ristorante è aperto tutti i giorni per la colazione e di sera solo il giovedì, il venerdì ed il sabato.

Al ristorante non sono ammessi bambini di età inferiore a dodici anni.

Per l'accesso al ristorante e ai piani superiori, è richiesto l'uso di giacca e cravatta.

Il self service funziona tutti i giorni all'ora della colazione e non è richiesto l'uso di giacca e cravatta.

### **Attività del Circolo**

. **Arrampicata** Nella palestra è stata realizzata una parete attrezzata per lo svolgimento di questo sport.

. **Bridge** Il Circolo mette a disposizione dei soci alcune sale per riunirsi ed organizzare tornei.

. **Calcetto** L'attività del calcetto è disciplinata da un apposito regolamento.

. **Canottaggio** L'attività del canottaggio è disciplinata da un apposito regolamento.

. **Palestra** L'attività della palestra è disciplinata da un apposito regolamento. Potranno effettuare l'iscrizione e frequentare i corsi in palestra tutti i soci in regola con la quota sociale del Circolo. Gli iscritti riceveranno il tesserino che dovrà essere sempre presentato quando richiesto. È possibile effettuare una sola lezione di prova prima dell'iscrizione. Ogni singolo corso potrà essere attivato solo se verrà raggiunto un numero minimo di dieci iscritti.

. **Piscina** L'attività della piscina è disciplinata da un apposito regolamento: La piscina è aperta dal 1 giugno al 30 settembre nelle ore comprese tra le 9.00 e le 19.00. Il lunedì, la piscina è in funzione dalle ore 13.00 alle ore 19.00.

Ai bambini di età inferiore ai 12 anni è consentito l'uso della piscina dalle ore 10.00 alle ore 13.00, e dalle ore 16.00 fino alla chiusura; è inoltre a loro disposizione la piscina dei bambini dalle 9.00 alle 19.00

Il socio può invitare un massimo di cinque persone al mese, pagando una quota di € 15,00 a persona dal lunedì al venerdì e di € 25,00 il sabato e la domenica.

. **Tennis** L'attività del tennis è disciplinata da un apposito regolamento. Tutti i corsi sono tenuti da insegnanti ISEF / IUSM ed Istruttori Federali.

### **. Ricevimenti in Aree Sociali**

Compatibilmente con le esigenze di rappresentanza del Ministero Affari Esteri, i locali e il prato (le aree sociali) del Circolo possono essere messi a disposizione di un Socio per l'organizzazione

del proprio ricevimento. Il Socio interessato, che è responsabile del buon andamento del ricevimento e di ogni danno eventualmente causato, dovrà:

**a.** Presentare domanda alla Segreteria del Circolo almeno 20 giorni prima della data del ricevimento. Tale domanda dovrà essere approvata.

**b.** Indicare nella domanda stessa il tipo di ricevimento che intende offrire, di quale area sociale usufruire, nonché il numero delle persone invitate.

Il Circolo, di norma, potrà rimanere aperto solo fino alle ore 2:00.

## **6.2. STABILIMENTO BALNEARE DI MACCARESE**

Lo Stabilimento si trova sul Litorale di Maccarese, in Via Praia a mare, 155 (in Associazione esiste una cartina a disposizione) Tel. 066672028.

È aperto dal 1 giugno al 30 settembre. C'è anche il ristorante: tel. 0666561111 che è a gestione privata, **non è più convenzionato con il M.A.E.**, ma offre comunque prezzi agevolati.

Si possono affittare cabine ed ombrelloni, pattini, pedalò, surf e canoe.

Vi è un servizio bar e uno di buffet freddo.

Il ristorante è in funzione la sera di sabato e domenica.